

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora

Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora

Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

www.icest3brescia.gov.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec: bsic880006@pec.istruzione.it

C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0004483 del 03/07/2026
IV-5 (Uscita)

Alla DSGA Alfonsina Ruperto

Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO alla DSGA - attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottoscrizione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: E84D26004620007

CODICE: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1453

L'Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia, C.F. n. 98157000179 con sede legale in Brescia, alla via G. Segà n.3, in persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, prot. n. 4445 del 01/07/2026;

PREMESSO CHE

L'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto amministrativo-contabile al RUP per la realizzazione delle attività del PN - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottoscrizione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027-
CUP: E84D26004620007-CODICE: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1453, a seguire, anche l'«Incarico»,

- la DSGA dell'Istituto, sig.ra Alfonsina Ruperto, si è resa disponibile allo svolgimento dell'incarico e risulta in possesso delle competenze necessarie per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4445 del 01/07/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra **ALFONSINA RUPERTO** l'incarico per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto PN Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027-CUP: E84D26004620007-CODICE: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1453, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- *Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili.”*
- *Curare e coordinare, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto;*
- *Attendere a tutta la fase istruttoria degli avvisi di selezione;*
- *Predisporre e formalizzare i provvedimenti a valle delle procedure di selezione (incarichi, contratti etc)*
- 1. *Predisporre, nel rispetto pieno della complessa ed impegnativa normativa di riferimento, tutti gli atti e le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi;*
- *Inserire i dati in piattaforma SIF2127 (di propria competenza)*
- *liquidazione impegni di spesa assunti*
- *adempimenti fiscali e previdenziali*
- *predisposizione Cert e Rend*
- *monitoraggio, comunicazioni, integrazioni, chiarimenti con Adg e controllori Pon*
- *collaborare con tutte le figure coinvolte nel Progetto*
- *conservazione fascicolo Progetto*

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'impegno richiesto prevede la prestazione fino a un numero massimo **di 50 ore**, eccedenti l'orario di servizio, da effettuare entro la data di conclusione dei progetti e, comunque, entro e non oltre il 31/12/2027 (fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga del progetto).
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a **€ 27,00**, inteso quale importo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate;
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito - Autorità di gestione del PN Scuola 2021-2027.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio Ziveri

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.

L'INCARICATA

per accettazione

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.