

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico

www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0005057 del 25/08/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

**All'Albo on line – Amministrazione
Trasparente**

Alla docente LUISA MONFARDINI

OGGETTO:

LETTERA DI INCARICO in qualità di DOCENTE TUTOR

(AVVISO DI SELEZIONE PROT. N. 4748 DEL 24/07/2026 - CORSI SETTEMBRE 2026 - SCUOLE PRIMARIE BELLINI, BOIFAVA, MARCONI - PN21-27 – AGENDA NORD)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: Dalle parole ai fatti – CUP: E84D24004240007 – Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-232

L'ISTITUTO COMPRENSIVO EST 3 DI BRESCIA, C.F. n. 98157000179, con sede legale in Brescia (BS) in via Giovanni Segà n. 3, nella persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 4744 del 23/07/2026, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione interna/esterna volta al conferimento di incarichi individuali in qualità di esperto e tutor per la realizzazione di CORSI DI LINGUA MADRE E DI LINGUA INGLESE - SCUOLE PRIMARIE BELLINI, BOIFAVA, MARCONI - PN21-27 – AGENDA NORD;
- l'Avviso di selezione prot. n. 4748 del 24/07/2026, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 24/07/2026;
- il decreto per il conferimento degli incarichi individuali, prot. n. 4967 del 24/08/2026;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **LUISA MONFARDINI** l'incarico avente ad oggetto **TUTOR** per lo svolgimento del corso «**OLTRE LE PAROLE**» – **PRIMARIA BOIFAVA**, nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - Titolo Progetto: Dalle parole ai fatti – CUP: E84D24004240007 – Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-232, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'Incarico prevede l'espletamento di attività nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - Titolo Progetto: Dalle parole ai fatti – CUP: E84D24004240007 – Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-232, secondo il prospetto seguente:

TITOLO PROGETTO	PROFILO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	ORE
« OLTRE LE PAROLE » – PRIMARIA BOIFAVA	TUTOR	€ 30,00	30

e secondo il calendario e gli orari concordati con il Dirigente Scolastico.

Funzioni e compiti del Tutor:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali;
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nel bando;

Il Tutor, in particolare:

- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico;
- accerta l'avvenuta compilazione del registro degli incontri;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

- L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative.
- L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di un massimo di n. **30 ore**, da svolgere nel mese di settembre 2026.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari a **€ 30,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito.

Brescia, 24/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Ziveri

(firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.)

L'INCARICATA

per accettazione
