

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico

www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0005012 del 24/08/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

**All'Albo on line – Amministrazione
Trasparente**

Alla docente ANNA FERRARA

OGGETTO:

LETTERA DI INCARICO in qualità di DOCENTE ESPERTA

(AVVISO DI SELEZIONE PROT. N. 4748 DEL 24/07/2026 - CORSI SETTEMBRE 2026- SCUOLE PRIMARIE BELLINI, BOIFAVA, MARCONI - PN21-27 – AGENDA NORD)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: Dalle parole ai fatti – CUP: E84D24004240007 – Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-232

L'ISTITUTO COMPRENSIVO EST 3 DI BRESCIA, C.F. n. 98157000179, con sede legale in Brescia (BS) in via Giovanni Segà n. 3, nella persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 4744 del 23/07/2026, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione interna/esterna volta al conferimento di incarichi individuali in qualità di esperto e tutor per la realizzazione di CORSI DI LINGUA MADRE E DI LINGUA INGLESE - SCUOLE PRIMARIE BELLINI, BOIFAVA, MARCONI - PN21-27 – AGENDA NORD;
- l'Avviso di selezione prot. n. 4748 del 24/07/2026, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 24/07/2026;
- il decreto per il conferimento degli incarichi individuali, prot. n. 4967 del 24/08/2026;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ANNA FERRARA** l'incarico avente ad oggetto **ESPERTA** per lo svolgimento del **CORSO DI INGLESE - SCUOLA PRIMARIA MARCONI "Let's go Summer Marconi"**, nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - Titolo Progetto: Dalle parole ai fatti – CUP: E84D24004240007 – Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-232, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di attività nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - Titolo Progetto: Dalle parole ai fatti – CUP: E84D24004240007 – Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-232, secondo il prospetto seguente:

TITOLO PROGETTO	PROFILO	COMPENSO ORARIO LORDO	ORE
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria "Let's go Summer – MARCONI"	esperto	€ 70,00	30

e secondo il calendario e gli orari concordati con il Dirigente Scolastico.

Funzioni e compiti dell'Esperto:

- piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- collaborazione con i Consigli di classe;
- gestione della piattaforma dedicata del PN 21-27, e comunque la registrazione tempestiva della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto in accordo con il Dirigente scolastico, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative.
- L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di un massimo di n. **30 ore**, da svolgere nel mese di settembre 2026.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari a **€ 70,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito.

Brescia, 24/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Ziveri

(firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.)

L'INCARICATA

per accettazione
