



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi - Primaria Boifava - Primaria Bellini - Infanzia Bonomelli - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.icast3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509

Testo Revisionato e Aggiornato della Procedura

PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE E NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

(Ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR, Linee Guida WP250 rev.01 e Linee Guida EDPB 01/2021)

Codice Procedura: PR-DB-2026_01

Proposta da: Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Adottata da: Dirigente Scolastico (Rappresentante del Titolare)

Destinatari (Unità Organizzative):

- U.O. Personale Docente
- U.O. Personale Amministrativo (ATA - Segreteria e DSGA)
- U.O. Collaboratori Scolastici e Personale Ausiliario
- U.O. Collaboratori del DS e Staff di Direzione
- Componenti del Consiglio di Istituto

1. Oggetto e Ambito di Applicazione

La presente procedura definisce i ruoli, le tempistiche e i criteri per:

1. Rilevare e segnalare internamente qualsiasi incidente di sicurezza;
2. Valutare l'impatto e il rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
3. Gestire l'eventuale notifica all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (entro 72 ore);
4. Gestire l'eventuale comunicazione agli interessati (senza ingiustificato ritardo);
5. Registrare l'evento nel *Registro delle Violazioni ex art. 33, par. 5, GDPR*;
6. Attuare e verificare le misure correttive e di contenimento.

2. Definizioni e Tipologie di Violazione

Ai sensi dell'art. 4, n. 12, del GDPR, per **violazione dei dati personali** si intende la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trattati.

Le violazioni si distinguono in:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi - Primaria Boifava - Primaria Bellini - Infanzia Bonomelli - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509

- **Violazione della Riservatezza:** Divulgazione di dati personali o accesso agli stessi da parte di soggetti non autorizzati (es. invio errato di PEI/diagnosi, credenziali compromesse).
- **Violazione dell'Integrità:** Alterazione o modifica non autorizzata o accidentale di dati (es. manomissione di voti, corruzione di registri o verbali).
- **Violazione della Disponibilità:** Perdita, distruzione o indisponibilità temporanea/permanente dell'accesso ai dati (es. attacco ransomware con cifratura file, rottura di supporto privo di backup, indisponibilità prolungata del registro elettronico durante scrutini).

Gestione Violazioni presso Fornitori Esterni / Cloud SaaS (Art. 28 GDPR):

- Qualora la violazione di sicurezza colpisca l'infrastruttura centrale di un fornitore cloud/SaaS (es. Registro Elettronico, Segreteria Cloud), il fornitore procede alla notifica formale al Garante per quanto di propria competenza e ne dà tempestiva notizia agli istituti scolastici (Titolari) a mezzo comunicazione diretta o avviso ufficiale centralizzato.
- La scuola acquisisce le risultanze tecniche fornite dal Responsabile e le iscrive nel proprio Registro delle Violazioni (art. 33, par. 5), verificando se l'evento richieda notifiche integrative specifiche o la comunicazione di misure di tutela agli interessati (es. reset forzato password, verifica accessi anomali).



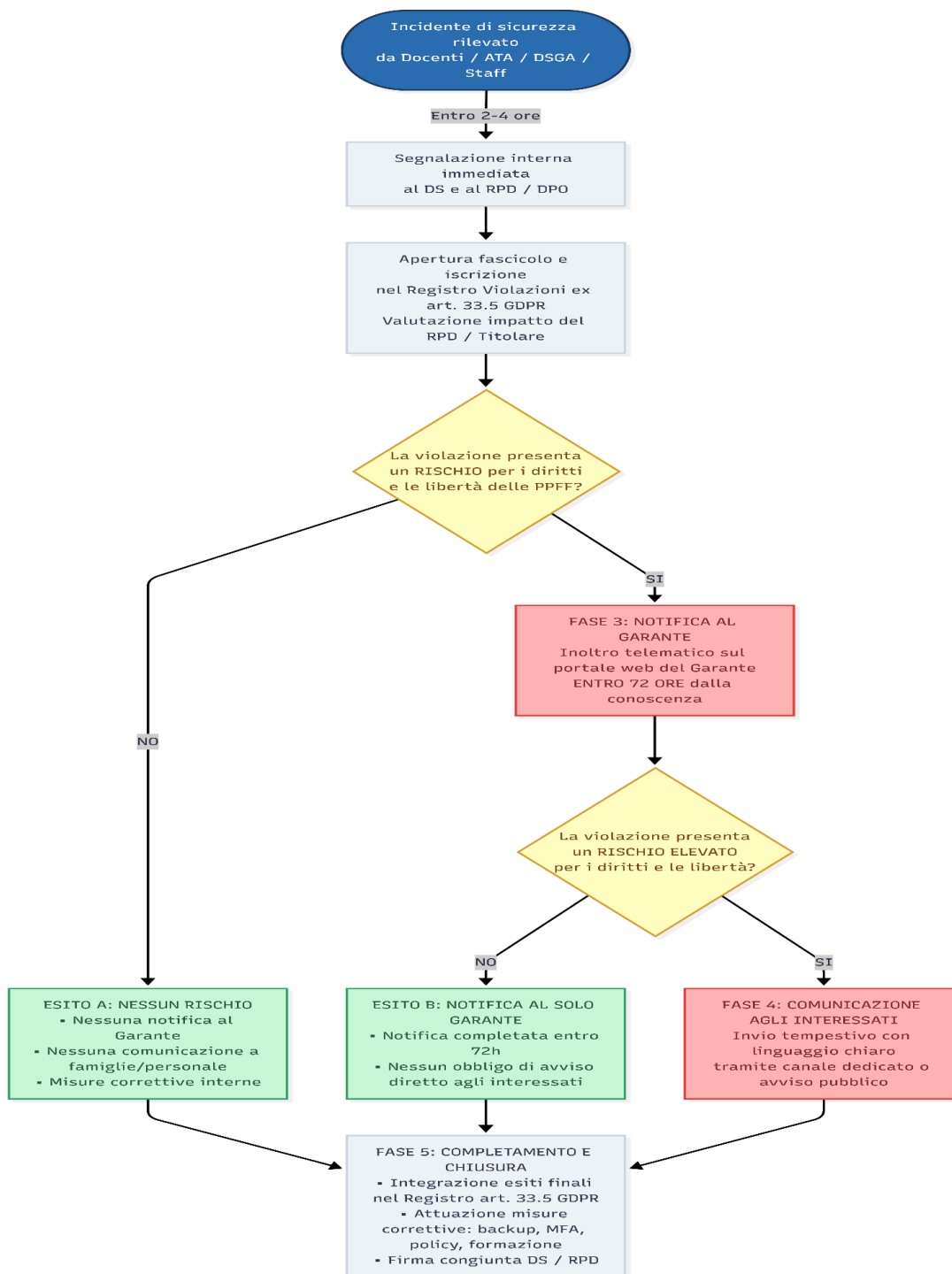
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi - Primaria Boifava - Primaria Bellini - Infanzia Bonomelli - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509

3. Flusso Operativo delle Fasi di Gestione

Flusso Operativo di Gestione Data Breach (Swimlane Decisionale)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi - Primaria Boifava - Primaria Bellini - Infanzia Bonomelli - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.icast3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509

Tabella Operativa di Sintesi e Tempistiche

Fase	Azione Principale	Responsabile	Termine Perentorio	Strumento / Canale
1	Segnalazione Interna	Chiunque rilevi l'evento	2 - 4 ore	Email riservata al RPD / Segnalazione al DS
2	Istruttoria e Registro	RPD + DS + Ref. Tecnico	Immediato	Scheda Registro Violazioni ex art. 33.5 GDPR[cite: 2]
3	Notifica all'Autorità	Dirigente Scolastico	Entro 72 ore [cite: 2]	Servizio telematico web del Garante Privacy
4	Avviso agli Interessati	Dirigente Scolastico	Senza ritardo [cite: 2]	Canale diretto (email/bacheca RE) o avviso pubblico[cite: 2]
5	Chiusura & Remediation	DS + DSGA + RPD	Post-incidente	Verbale azioni correttive e piano formativo[cite: 2]

4. Dettaglio Operativo delle Fasi

Fase 1: Rilevamento e Segnalazione Interna Immediata

Chiunque all'interno dell'istituto rilevi un evento anomalo o incidente di sicurezza (es. furto PC/chiavetta USB, apertura di allegati ransomware/phishing, trasmissione massiva di email senza CCN, perdita fascicoli cartacei) è tenuto a **segnalarlo tempestivamente entro 2-4 ore** a:

- **Dirigente Scolastico / Collaboratori del DS** (per le sedi di plesso);
- **DSGA** (per l'area amministrativa e ausiliaria);
- **RPD/DPO** direttamente via email istituzionale (rpd@vincenzi.com).

Fase 2: Istruttoria, Iscrizione a Registro e Valutazione del Rischio

Il RPD, di concerto con il Titolare e con l'eventuale supporto degli Amministratori di Sistema/Referenti IT:

1. Istituisce e compila la prima sezione del **Registro delle Violazioni (art. 33, par. 5)** (data, sistemi coinvolti, categorie e numero approssimativo di interessati, natura dei dati);
2. Esegue la valutazione dell'impatto secondo i criteri di gravità e probabilità:
 - **Nessun Rischio:** Archiviazione dell'istruttoria a Registro senza adempimenti esterni.
 - **Rischio Presente:** Obbligo di notifica all'Autorità Garante entro 72 ore.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi - Primaria Boifava - Primaria Bellini - Infanzia Bonomelli - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509

- **Rischio Elevato:** Obbligo congiunto di notifica al Garante e comunicazione diretta agli interessati.

Fase 3: Notifica all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

- La notifica deve essere trasmessa **entro 72 ore** dal momento in cui il Titolare è venuto a formale conoscenza dell'evento.
- **Modalità telematica:** La notifica viene inoltrata esclusivamente tramite il **servizio telematico per la notifica di data breach reso disponibile dall'Autorità Garante sul proprio portale web**.
- **Gestione Fornitori Esterni (Responsabili del Trattamento ex art. 28):** Qualora l'incidente avvenga sui server o applicativi di un fornitore cloud (es. Registro Elettronico, Segreteria Cloud), il fornitore ha l'obbligo contrattuale di informare la scuola *senza ingiustificato ritardo*. **Spetta sempre al Dirigente Scolastico (in qualità di Titolare) effettuare la notifica all'Autorità Garante**, indicando le risultanze tecniche fornite dal Responsabile.

Fase 4: Comunicazione della Violazione agli Interessati (Studenti, Famiglie, Personale)

- Scatta qualora la violazione presenti un **rischio elevato** (es. furto di database contenente dati sensibili/sanitari di minori, pubblicazione online di elenchi con password o dati giudiziari).
- La comunicazione è redatta in linguaggio chiaro e semplice, indicando la natura della violazione, i possibili rischi, le misure adottate dalla scuola e i contatti del RPD.
- **Esenzioni:** Non è dovuta se i dati erano resi incomprensibili (cifatura forte), se sono state adottate misure successive tali da neutralizzare il rischio elevato, o se richiederebbe sforzi sproporzionati (in tal caso si adotta un avviso pubblico sul sito istituzionale).

Fase 5: Chiusura Registro e Piano di Miglioramento

Il RPD e il Dirigente Scolastico:

- Completano l'annotazione sul Registro ex art. 33, par. 5, con le misure di contenimento adottate e i motivi delle decisioni prese;
- Pianificano le azioni correttive: ripristino da backup, revisione delle configurazioni di sicurezza (es. forzatura MFA, revisione permessi), richiami operativi o sessioni formative supplementari per il personale.

Tabella dei Casi Tipici e Orientamenti Decisionali



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi - Primaria Boifava - Primaria Bellini - Infanzia Bonomelli - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509

Evento / Incidente	Tipologia	Livello Rischio Tipico	Adempimenti Previsti
Invio massivo di email istituzionali visibili (omesso CCN) con soli indirizzi ordinari	Riservatezza	BASSO	• Iscrizione a Registro interno • Richiamo operativo / Nessuna notifica Garante
Invio accidentale a terzi di relazione clinica, PEI o verbale L. 104	Riservatezza (Dati Particolari)	MEDIO-ALTO	• Iscrizione a Registro • Notifica Garante (72h) • Valutazione comunicazione alla famiglia interessata
Infezione Ransomware con blocco PC di segreteria e ripristino da backup integro entro 4h (senza esfiltrazione)	Disponibilità (Temporanea)	BASSO	• Iscrizione a Registro • Nessuna notifica (integrità e riservatezza preservate)
Furto credenziali Registro Elettronico docente con alterazione di voti/note	Riservatezza / Integrità	MEDIO-ALTO	• Blocco immediato e reset credenziali • Iscrizione a Registro • Notifica Garante
Smarrimento chiavetta USB cifrata (BitLocker/AES) contenente documenti d'ufficio	Riservatezza	NULLO / BASSO	• Iscrizione a Registro • Nessuna notifica (dati incomprensibili ex art. 34.3.a)