

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA A.S. 2025-26

INFANZIA BONOMELLI

Preposto:	Capuzzi L.
Coord. Emergenze	Capuzzi L. sost. Castrezzati M. L.
Addetti antincendio:	Capuzzi L., Castrezzati M. L., Baldan E., Vitali I.
Responsabile presidi 1° Socc.:	Capuzzi L.
Addetti Primo Soccorso:	Capuzzi L., Castelluzzo A., Castrezzati M. L.
Addetti BLSD:	Capuzzi L., Benatti M.C.

PRIMARIA BELLINI

Preposto:	Gamba L.
Coord. Emergenze	Gamba L. sost. Mantovani E.
Addetti antincendio:	Fada P., Mantovani E., Benatti M. C.
Responsabile presidi 1° Socc.:	Mazzù G.
Addetti Primo Soccorso:	Gamba L., Mantovani E., Mazzù G., Medeghini S., Benatti M. C.
Addetti BLSD:	Gamba L., Benatti M. C.

PRIMARIA BOIFAVA

Preposto:	Trainito C.
Coord. Emergenze	Trainito C. sost. Mutti A.
Addetti antincendio:	Botturi B., Gobbi M., Mutti A., Fares S., Musicò A.
Responsabile presidi 1° Socc.:	Di Vincenzo M.
Addetti Primo Soccorso:	Di Vincenzo M., Previti S., Rodolfi C., Schivardi P., Tedeschini A., Trainito C.
Addetti BLSD:	Monfardini L., Trainito C.

PRIMARIA MARCONI

Preposto:	Ferrara A.
Coord. Emergenze	Ferrara A. sost. Ancona A.
Addetti antincendio:	Ancona A., Binelli N., Passanisi F., Pea M., Lembo P.
Responsabile presidi 1° Socc.:	Binelli N.
Addetti Primo Soccorso:	Binelli N., Ferrara A., Di Cerbo G.
Addetti BLSD:	Ancona A., Laganà R., Ruperto A.

SECONDARIA BUFFALORA

Preposto:	Marchese P.
Coord. Emergenze	Marchese P. sost. Chiesa F.
Addetti antincendio:	Chiesa F., Marenzi F., Scomparin D.
Responsabile presidi 1° Socc.:	Diamante M.
Addetti Primo Soccorso:	Chiesa F., Diamante M., Marchese P., Tagliabue M., Caliendo C., Scomparin D.
Addetti BLSD:	Diamante M., Marenzi F., Caliendo C., Scomparin D.

SECONDARIA CAONVICO

Preposto:	Luani L.
Coord. Emergenze	Luani L. sost. Pezzoli M.
Addetti antincendio:	Brodini E., Marenzi F., Marinaci F., Pezzoli M., Bassani M.
Responsabile presidi 1° Socc.:	Granatiero L.
Addetti Primo Soccorso:	Granatiero L., Marchese P., Marinaci F., Schinardi C., Tagliabue M.
Addetti BLSD:	Luani L., Marenzi F., Schinardi C., Tambussi F.

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Lembo Pasquale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Scarinzi Roberto

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI.

In caso di emergenza

1. portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;
2. in caso di infortuni allertare tempestivamente gli addetti al primo soccorso;
3. mettere in azione gli estintori in caso di incendio;
4. segnalare o far segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la scuola con il sistema di allarme;
5. su indicazione del coordinatore dell'emergenza o in sua assenza allertare il numero unico per le emergenze (112);
6. controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo della evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
7. ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
8. disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici.
9. coadiuvare il responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.

Inoltre l'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora con il Coordinatore dell'emergenza all'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio.

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO.

Il primo soccorso è l'aiuto che chiunque può prestare ad una o più persone, vittime di un incidente o di un malore, nell'attesa di un soccorso qualificato. Differisce quindi dal pronto soccorso che è effettuato da personale specializzato con strumenti e terapie adeguate, direttamente sul luogo dell'evento, durante il trasporto della vittima sul mezzo di soccorso ed infine in ospedale (*tratto da elementi di primo soccorso C.R.I.*).

In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:

- quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;
- evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
- proteggere sé stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile (entrata del plesso);
- assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;
- avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 112;
- non somministrare mai farmaci di alcun tipo;
- se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;
- segnalare al Responsabile dei presidi di Primo Soccorso eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione.

Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO BLS

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITA' (vedi CONTROLLI)

- monitorare la pronta disponibilità, il funzionamento e l'integrità della postazione di defibrillazione.
- segnalare alla/al Coordinatrice/Coordinatore alla Gestione delle Emergenze le anomalie/non conformità rilevate in seguito al proprio monitoraggio e/o segnalate da terzi;

COMPITI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA IN ATTO

- in caso di emergenza sanitaria, recarsi immediatamente sul luogo in cui è stato segnalato l'evento e provvedere affinché siano eseguiti i primi interventi sulla persona infortunata contattando i soccorsi sanitari esterni, se necessario;
- in caso di altra emergenza, interrompere la propria attività e mettersi a disposizione della/del Coordinatrice/Coordinatore delle Emergenze.

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME EVACUAZIONE

- mettersi a disposizione del personale per fornire l'assistenza sanitaria eventualmente necessaria.

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- contattare la/il Coordinatrice/Coordinatore alla Gestione per assicurarsi che non vi siano infortunati o persone che necessitano di assistenza sanitaria.

CONTROLLI

Controlli e manutenzione settimanali

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde;
- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;
- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Controlli e manutenzione mensili

- Controllo della presenza di:
 - almeno n. 2 pocket mask;
 - forbici taglia abiti;
 - almeno n. 2 rasoi;
 - almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;
 - almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.