



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.ice3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0002726 del 05/06/2024
IV-5 (Uscita)

Alla sig.ra Paola Concaro

Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO - "Supporto amministrativo al RUP e al DSGA"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

C.U.P. E84D23004630006

Titolo Progetto: School sySTEM language

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143

L'Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia, C.F. n. 98157000179 con sede legale in Brescia, alla via G. Segà n.3, in persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 2441 del 17/05/2024, di avvio della procedura di selezione interna volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Personale Amministrativo in supporto al RUP e al DSGA nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023), per una durata pari a un n. massimo di 60 ore;
- l'Avviso di selezione interna prot. n. 2526 del 23/05/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 23/05/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 2637 del 30/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2628, del 30/05/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2717 del 05/06/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell' l'Avviso di selezione interna prot. n. 2526 del 23/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto amministrativo al RUP e al DSGA" per la realizzazione delle attività del PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023), a seguire, anche l'«Incarico», nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove

competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale ATA interno dell’Istituto si è resa disponibile un’unità di personale che risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la sig.ra Paola Concaro risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato all’istanza di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 2717 del 05/06/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PAOLA CONCARO** l’incarico di “Supporto amministrativo al RUP e al DSGA”, nell’ambito del progetto School sySTEM language con codice CUP E84D23004630006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti: redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto; gestire il protocollo; supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; componente della commissione aggiudicatrice; supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, con il personale coinvolto a qualunque titolo e con le famiglie degli alunni coinvolti; seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di un n. massimo di 60 ore, a decorrere dal conferimento dell’incarico e fino alla conclusione del progetto (15/05/2025);
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a € 15,95, per un massimo di ore pari a 60, inteso quale importo complessivo lordo dipendente, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio Ziveri

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.

L'INCARICATO per accettazione

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.