

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini"
Buffalora Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora
Via G. Segna, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507
www.icast3brescia.gov.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec:
bsic880006@pec.istruzione.it C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

Agli Atti

All'Albo on line – Amministrazione

Trasparente

Alla docente LILIANA LUANI

OGGETTO:

LETTERA DI INCARICO

TUTOR per lo svolgimento di Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

(Percorso Blog d'Istituto – 20 ore)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-16615

TITOLO: "I fuori-classe"

CUP: E84D22006760006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO EST 3 DI BRESCIA, C.F. n. 98157000179, con sede legale in Brescia (BS) alla via Giovanni Segna n. 3, in persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- verbale della selezione, svolta in data 28/03/2024, acquisito con prot. n. 1585 del 28/03/2024, che riporta altresì l'elenco dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto prot. n. 1577, del 28/03/2024;

- il decreto di affidamento degli incarichi, prot. n. 1902 del 16/04/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **LILIANA LUANI** l'incarico avente ad oggetto TUTOR per lo svolgimento di **PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI** nell'ambito del progetto "I fuori-classe" - CODICE: M4C111.4-2022-981-P-16615 con codice CUP E84D22006760006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, secondo il prospetto seguente:

PERCORSO CO-CURRICOLARE	Destinatari del progetto formativo	N. PERCORSI Previsti	Compenso Tutor	Tempi
BLOG D'ISTITUTO Percorso formativo di scrittura creativa finalizzato alla realizzazione di un blog d'Istituto.	Studenti delle classi prime e seconde della scuola secondaria di Buffalora/Caionvico – min 9 - max 20 studenti. Luogo di svolgimento: Scuola secondaria di Caionvico	1 da 20 ore	€ 34,00/ora lordo stato	Aprile- giugno 2024

Funzioni e compiti del TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curricolari
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>

Il Tutor, in particolare:

- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura;
- accerta l'avvenuta compilazione del registro degli incontri;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di un massimo di n. 20 ore, a decorrere dal conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Brescia, 16/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.)

L'INCARICATO

per accettazione
