



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.ice3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

OGGETTO: VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - Avviso interno di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto "Supporto amministrativo al RUP e al DSGA"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CUP: E84D23006490006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44808

TITOLO: "Digital eQuality"

Il giorno 10/06/2024, alle ore 13:30, nell'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Est 3 di Brescia, si è riunita la Commissione per la selezione interna di una figura per lo svolgimento delle attività di Supporto amministrativo al RUP e al DSGA, in relazione al progetto "Digital eQuality", identificato da Codice CUP E84D23006490006, nelle persone:

Presidente: Dirigente Scolastico prof. Sergio Ziveri;

Componente: vice DS Annamaria Ancona;

Componente: DSGA Alfonsina Ruperto;

PREMESSO CHE

- con Decreto prot. n. 2558 del 24/05/2024, l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione interna volta al conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto "Supporto amministrativo al RUP e al DSGA", nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), per una durata pari a un n. massimo di 30 ore;
- in data 31/05/2024 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione interna prot. n. 2639 del 30/05/2024;
- l'art. 3, dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione della figura professionale affidataria dell'incarico individuale;

- l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, dispone che «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/06/2024*»;
- con Decreto prot. n. 2790 del 06/06/2024, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione di una figura professionale per lo svolgimento delle attività di Supporto amministrativo al RUP e al DSGA, in relazione al progetto "Digital eQuality", identificato da Codice CUP E84D23006490006. Funge da Segretario verbalizzante il Componente Alfonsina Ruperto.

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della prof. Sergio Ziveri, dà atto che è pervenuta una sola domanda di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

- Paola Concaro, prot. n. 2663 del 31/05/2024;

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

Di seguito vengono riportati i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, riportando i criteri di valutazione di cui all'art. 3, dell'Avviso di selezione prot. n. 2639 del 30/05/2024 e i relativi punteggi attribuiti.

- **Sig.ra Paola Concaro**

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (voto in centesimi/10)	10
Diploma di laurea magistrale o equiparati	2
Diploma di laurea triennale	
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente su temi attinenti al progetto – Area Contabilità, codice dei contratti pubblici, trasparenza e pubblicità legale, progetti PNRR ecc. (1 punto per ogni attestato, max. 5)	4
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo nella scuola statale (2 punti per ogni anno scolastico, max. 10)	8
Altri servizi prestati nella scuola statale (1 punto per ogni anno scolastico, max. 10)	6
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 4)	
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	1
Incarichi PON/PNRR svolti in qualità di Assistente Amministrativo presso scuole statali (3 punti per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	12
	TOT. PUNTI
	43

La Commissione dà atto che è stata presentata una sola candidatura e che la sig.ra Paola Concaro risulta idonea per il conferimento dell'incarico.

Alle ore 13:45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Brescia, 10/06/2024

La Commissione per la valutazione delle candidature (Firme apposte digitalmente ai sensi del C.A.D)

Presidente: Dirigente Scolastico prof. Sergio Ziveri

Componente: Vice DS Annamaria Ancona

Componente: DSGA Alfonsina Ruperto