



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico

www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0000654 del 13/02/2025
IV-5 (Uscita)

Al sig. Fares Stefano
Agli Atti

LETTERA DI INCARICO

in qualità di TUTOR – Corso Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA (Trasparenza, obblighi di pubblicazione e privacy - 10 ore)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CUP: E84D23006490006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44808

TITOLO: "Digital eQuality"

L'ISTITUTO COMPRENSIVO EST 3 DI BRESCIA, C.F. n. 98157000179, con sede legale in via Giovanni Segà n. 3, Brescia, in persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 5021 del 16/11/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperto/Tutor per la realizzazione di Corsi di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), CUP: E84D23006490006, CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44808;
- l'Avviso di selezione n. prot. 5022 del 16/11/2024;
- il verbale di selezione n. prot. 5267 del 25/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 5257 del 25/11/2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 5433 del 02/12/2024;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali, n. prot. 5871 del 30/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Esperto/Tutor per la realizzazione di Corsi di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti/ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il sig. Fares Stefano risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. 5871 del 30/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **STEFANO FARES** l'incarico di **TUTOR - Corso Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA (Trasparenza, obblighi di pubblicazione e privacy - 10 ore)** nell'ambito del progetto "Digital eQuality" con codice CUP E84D23006490006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico di TUTOR prevede i seguenti compiti:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curricolari
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>

Il Tutor, in particolare:

- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura;
- accerta l'avvenuta compilazione del registro degli incontri;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di un n. massimo di 10 ore, a decorrere dal 17/02/2025 e fino alla conclusione del corso.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 euro, omnicomprensivi lordo stato**, per un n. massimo di ore pari a **10**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e **compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Ziveri

(firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.)

L'INCARICATO

per accettazione
