



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.icast3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0004560 del 10/07/2026
IV-5 (Uscita)

Al sig. Pasquale Lembo

Agli atti

Ora per allora

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO - COLLABORATORE SCOLASTICO in Supporto ai corsi di formazione per il personale docente e ATA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CUP: E84D23006490006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44808

TITOLO: "Digital eQuality"

L'Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia, C.F. n. 98157000179 con sede legale in Brescia, alla via G. Segà n.3, in
persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale
rappresentante,

VISTO

il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4549 del 07/07/2026;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita, nell'ambito del Progetto "Digital eQuality", CUP E84D23006490006, di avvalersi della collaborazione di n. 1 collaboratore scolastico in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto Supporto ai corsi di formazione per la realizzazione delle attività del PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), per una durata pari a n. 10 ore (n. massimo);
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile un'unità di personale che risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il sig. Pasquale Lembo risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4549 del 07/07/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PASQUALE LEMBO** l'incarico di "collaboratore scolastico in Supporto ai corsi di formazione per la realizzazione delle attività del PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), nell'ambito del progetto "Digital eQuality" con codice CUP E84D23006490006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti: apertura e chiusura dell'edificio scolastico; dare ausilio per quanto riguarda l'accoglienza; preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto comprensive delle pulizie finali delle aule utilizzate per le attività formative e/o organizzative;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di un n. massimo di **10 ore**;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a **€ 18,25 lordo stato**, per un massimo di ore pari a **10**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio Ziveri

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.

L'INCARICATO per accettazione

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.