



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0000628 del 12/02/2025
IV-5 (Uscita)

Alla sig.ra Paola Concaro
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO - attività di supporto amministrativo al RUP e al DSGA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del Progetto "I fuori-classe 2" - C.U.P.: E84D21001390006 - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322

L'Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia, C.F. n. 98157000179 con sede legale in Brescia, alla via G. Segà n.3, in persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, n. prot. 619 del 11/02/2025;

PREMESSO CHE

l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto amministrativo al RUP e al DSGA per la realizzazione delle attività del PNRR – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), a seguire, anche l'«Incarico», nell'ambito della Linea di Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- la sig.ra Paola Concaro, si è resa disponibile allo svolgimento dell'incarico e risulta in possesso delle competenze necessarie per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 619 del 11/02/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra **PAOLA CONCARO** l'incarico per lo svolgimento di **attività di supporto amministrativo al RUP e al DSGA**, nell'ambito del progetto "I fuori-classe 2" con codice CUP E84D21001390006, secondo le modalità di seguito elencate. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti: *redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto; gestire il protocollo; supportare il*

gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; componente della commissione aggiudicatrice; supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, con il personale coinvolto a qualunque titolo e con le famiglie degli alunni coinvolti; seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di un n. massimo di **30 ore**, a decorrere dal conferimento dell'incarico e fino alla conclusione del progetto;
1. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
2. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a **€ 15,95/ora**, inteso quale importo lordo dipendente, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni operative n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio Ziveri

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.

L'INCARICATA

per accettazione

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.