

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico

www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min.

BSIC880006

Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0003927 del 31/08/2025
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

**All'Albo on line – Amministrazione
Trasparente**

Alla docente GOBBI MARZIA

OGGETTO:

LETTERA DI INCARICO in qualità di DOCENTE TUTOR

**ATTIVITÀ SETTEMBRE 2025 - SCUOLE PRIMARIE BELLINI, BOIFAVA E MARCONI - PN21-27 - PIANO SCUOLA
ESTATE (avviso di selezione interna/esterna prot. n. 3470 dell'11/07/2025)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Titolo del Progetto: Est(3)ate - CUP: E84D25002020007 - CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-819

L'ISTITUTO COMPRENSIVO EST 3 DI BRESCIA, C.F. n. 98157000179, con sede legale in Brescia (BS) in via Giovanni Segà n. 3, nella persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 3469 dell'11/07/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione interna/esterna volta al conferimento di incarichi individuali in qualità di esperto, tutor e figura aggiuntiva per la realizzazione di ATTIVITÀ SETTEMBRE 2025 - SCUOLE PRIMARIE BELLINI, BOIFAVA E MARCONI - PN21-27 - PIANO SCUOLA ESTATE;
- l'Avviso di selezione interna/esterna prot. n. 3470 dell'11/07/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 11/07/2025;
- il verbale di selezione prot. 3826 del 25/08/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 3816 del 25/08/2025;
- il decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 3917 del 31/08/2025;

- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **GOBBI MARZIA** l'incarico avente ad oggetto **TUTOR** per ATTIVITÀ SETTEMBRE 2025 - SCUOLE PRIMARIE BELLINI, BOIFAVA E MARCONI, nell'ambito del progetto PN21-27 - PIANO SCUOLA ESTATE- Titolo del progetto: Est(3)ate - CUP: E84D25002020007 - CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-819, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento di attività nell'ambito del progetto "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Titolo del progetto: Est(3)ate - CUP: E84D25002020007 - CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-819, secondo il prospetto seguente:

TITOLO PROGETTO	PROFILO	COMPENSO ORARIO LORDO	ORE
129399 - OUTDOOR EDUCATION BOIFAVA	Tutor	€ 30,00	30

e secondo il calendario e gli orari concordati con il Dirigente Scolastico.

Funzioni e compiti del Tutor:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali;
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nel bando;

Il Tutor, in particolare:

- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico;
- accerta l'avvenuta compilazione del registro degli incontri;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di un massimo di n. **30 ore**, nel periodo dal 01/09/2025 al 12/09/2025.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari a **€ 30,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito.

Brescia, 31/08/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Ziveri

(firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.)

L'INCARICATO

per accettazione
