

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora

Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora

Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

www.icast3brescia.gov.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec: bsic880006@pec.istruzione.it

C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0006074 del 28/11/2025
IV-5 (Uscita)

Alla sig.ra FERRERI TIVANIA

Agli atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO - Collaboratore Scolastico in supporto alle attività del PN 2021-2027
Agenda Nord” – plesso Boifava**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1,– Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CUP-E84D24004240007-- codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-232

L’Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia, C.F. n. 98157000179 con sede legale in Brescia, alla via G. Segà n.3, in persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. 6065 del 28/11/2025;

PREMESSO CHE

- l’Istituto necessita di acquisire un supporto in ordine alle attività di supporto amministrativo al RUP e al DSGA per la realizzazione delle attività del PN - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord; CUP-E84D24004240007 - codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-232, a seguire, anche l’«Incarico»,
- la sig.ra **FERRERI TIVANIA** si è resa disponibile allo svolgimento dell’incarico e risulta in possesso delle competenze necessarie per le attività oggetto dell’incarico;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. 6065 del 28/11/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra **FERRERI TIVANIA** l’incarico di **Collaboratore Scolastico in supporto alle attività del PN 2021-2027 Agenda Nord” – plesso Boifava**, nell’ambito del progetto PN - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1 – Sotto

azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord; CUP E84D24004240007 - codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-232, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- *Apertura e chiusura dell'edificio scolastico;*
- *Dare ausilio ai docenti per quanto riguarda l'accoglienza degli alunni;*
- *Fornire assistenza agli alunni ed in particolare agli studenti diversamente abili;*
- *Preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto comprensive delle pulizie finali delle aule utilizzate per le attività formative e/o organizzative*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di un massimo di **15 ore complessive** per tutto il plesso, a decorrere dal conferimento dell'incarico e fino alla conclusione del progetto;
6. L'Incaricato si impegna a concordare con i colleghi e con la DSGA la suddivisione del monte ore, tenendo conto delle turnazioni previste dall'orario di lavoro e della disponibilità di ciascun collaboratore scolastico, nel limite del totale di 15 ore per tutto il plesso;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a **€ 18,25**, inteso quale importo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito - Autorità di gestione del PN Scuola 2021-2027.

Brescia, 28/11/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio Ziveri

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.

L'INCARICATO

per accettazione