

FORMAZIONE DM/66

Codice prodotto MEPA: **AT10DM66**

OGGETTO: Percorso formativo on line - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Modalità del corso: online sincrono

Ore di svolgimento del corso: 10

ARGOMENTI

Percorso formativo volto all'ottimizzazione dei processi di digitalizzazione delle segreterie scolastiche e approfondimento dei sistemi gestionali attualmente in utilizzo.

Di seguito proponiamo una lista di moduli in modo da consentirvi di scegliere con quali diversi argomenti costruire il pacchetto formativo composto da 10 ore:

Selezione	Durata	Modulo	Argomenti
20 marzo 2025 ore 14.30 - 16.30	2 ore	GecoDoc	- Gestione abilitazione utenti - Gestione posta elettronico e assegnazione - Gestione documenti - Gestione fascicoli - Gestione modelli - Invio documenti ad Amm.Trasp. e Albo Pretorio
25 marzo 2025 ore 14.30 - 16.30	2 ore	Presenze Web	- Gestione anagrafe dipendenti - Assegnazione badge - Gestione orari giornalieri e settimanali - Gestione cartellini presenze

31 marzo 2025 ore 14.30 - 16.30	2 ore	Personale Web	- Gestione abilitazione utenti - Gestione anagrafe dipendenti - Gestione servizi - Gestione assenza - Gestione richiesta assenze on line - Iter di protocollazione e autorizzazione delle richieste - Gestione richieste generiche - App Argo Unica
3 aprile 2025 ore 14.30 - 16.30	2 ore	Alunni Web	- Gestione anagrafe alunni/genitori - Gestione schede annuali - Gestione materie (attribuzione classe e docenti) - Gestione stampe - Personalizzazione documenti - Esportazioni personalizzabili
7 aprile 2025 ore 14.30 - 16.30	2 ore	DidUp Registro Elettronico	- Gestione orario personale - Gestione registro di classe - Gestione registro del professore - Gestione bacheca messaggi - Funzioni coordinatore - Gestione scrutini

LINK PER ISCRIVERSI ED ACCEDERE AI CORSI ONLINE

1° Modulo: Argo GecoDoc - giovedì 20 marzo 2025 ore 14.30 - 16.30 - link per partecipare al corso: <https://attendee.gotowebinar.com/register/6551217278873108056>

2° Modulo: Argo Presenze - martedì 25 marzo 2025 ore 14.30 - 16.30 - link per partecipare al corso: <https://attendee.gotowebinar.com/register/4062174741751024217>

3° Modulo: Argo Personale - lunedì 31 marzo 2025 ore 14.30 - 16.30 - link per partecipare al corso: <https://attendee.gotowebinar.com/register/9162266024259783509>

4° Modulo: Argo Alunni - giovedì 3 aprile 2025 ore 14.30 - 16.30 - link per partecipare al corso: <https://attendee.gotowebinar.com/register/5214456330590538327>

5° Modulo: Argo DidUp - lunedì 7 aprile 2025 ore 14.30 - 16.30 - link per partecipare al corso: <https://attendee.gotowebinar.com/register/1595197203975172191>

Torino, 28/10/2024